



### اللجنة المالية والإدارية

المنصب	اللجنة	م
رئيس اللجنة	محمد بن عبد السلام الدعيج	١
عضو اللجنة	عبد العزيز محمد الجبرى	٢

### اختصاصات اللجنة المالية والإدارية

١. اقتراح فتح الحسابات البنكية لدى البنوك والمصارف السعودية، ودفع وتحصيل الشيكات أو أذونات الصرف وكشوفات الحسابات وتنشيط الحسابات وقفلها وتسويتها وتحديث البيانات والاعتراض على الشيكات واستلام الشيكات المرجعة وغيرها من العمليات البنكية.
٢. الإشراف على تزويد الوزارة بالحساب الختامي والتقارير المالية المدققة من مراجع الحسابات بعد إقرارها من الجمعية العمومية خلال أربعة أشهر من نهاية السنة المالية.
٣. الإشراف على إعداد السجلات المالية والمحاسبية.
٤. مراجعة إجراءات استلام جميع التبرعات العينية والنقدية والتأكد من إدخالها حسابات الجمعية المستودع حسب النظام.
٥. الإشراف على إصدار ميزان المراجعة والميزانية العمومية.
٦. متابعة المستودع والإشراف على أعماله بشكل دوري.
٧. متابعة تسديد اشتراكات الأعضاء.
٨. الإشراف على صرف المبالغ للمحتاجين والتأكد من استلامهم لستحقاقاتهم.
٩. متابعة عمل الموارد البشرية في الجمعية.
- ١٠ دراسة احتياجات الجمعية من الموارد البشرية وإنهاء الإجراءات المتعلقة بها.



## جمعية البر بمحافظة مرات

مسجلة في المركز الوطني للتنمية القطاع غير الربحي برقم (107)



١١. متابعة عمل الاتصالات الإدارية للجمعية والإشراف على تنظيم الملفات الإدارية.
١٢. العمل على تطوير الأنظمة الإدارية المالية في الجمعية.
١٣. مراقبة الصرف الإنفاق والتقييد ببنود وعناصر الموازنة وبيان أوجه وأسباب الابحاث.
١٤. إبقاء وضع السيولة النقدية سليماً لتمكين الجمعية من الوفاء بالتزاماتها تجاه العاملين والفئات المستهدفة والمعاملين الخارجيين معها.
١٥. التعاون مع المراجع الخارجي وتزويده بجميع البيانات والمعلومات اللازمة لإخراج ميزانية الجمعية في موعدها من كل عام.
١٦. متابعة تطبيق النظم والسياسات المحاسبية المتبعة بالجمعية.
١٧. أي اختصاصات أخرى تكلف بها اللجنة من قبل مجلس الإدارة.

