

عطاء .. ونماء

لائحة المساعدات

محافظة مرات
طريق الملك سلمان بن عبد العزيز
0556230060 • 0116231474
info@gamiamarat.org.sa •
www.gamiamarat.org.sa •



أولاً: شروط التسجيل في الجمعية:

1. أن يكون المتقدم سعودي الجنسية، ويستثنى من ذلك غير السعوديات المتزوجات من سعودي، أو المطلقات أو الأرامل ولديهن أطفال من الجنسية السعودية.
2. أن يكون من ذوي الدخل المنخفض حسب معادلة تصنيف ملفات المستفيدين الواردة في هذه اللائحة.
3. أن يكون مقر سكنه الدائم ضمن النطاق الإداري لمحافظة مرات، لمدة لا تقل عن سنتين.
4. التسجيل يكون للمتقدم بنفسه أو وكيله أو المعيل له.
5. أن يكون لدى المتقدم الإثباتات الرسمية المطلوبة.

ثانياً: المستندات الأولية المطلوبة عند تقديم الطلب للجمعية:

1. هوية وطنية سارية المفعول للمتقدم بنفسه، مع وثيقة وكالة سارية المفعول إذا كان وكيل، أو وثيقة إعالة سارية المفعول إذا كان معيل.
2. سجل أسرة حديث مضافاً فيه التابعين، مع إثبات عدم زواجهم وتوظيفهم.
3. إثبات السكن في النطاق الإداري لمحافظة مرات(العنوان الوطني بتاريخ حديث، وثيقة تملك سكن إلكترونية للمالك، أو عقد إيجار إلكتروني ساري المفعول للمستأجر).
4. إثبات مصادر الدخل للمتقدم بتواريخ حديثة لا تتجاوز سنة ميلادية، ومنها على سبيل المثال لا الحصر-(الراتب، التقاعد، التأمينات الاجتماعية، الضمان الاجتماعي، حساب المواطن، أخرى(تذكرة.....)).
5. وجود رقم حساب بنكي نشط لصاحب الطلب.
6. احضار المستندات التي تثبت ممتلكات أو عدم إمتلاك المتقدم للعقارات والسيارات.
7. تعبئة النموذج الخاص بطلب التسجيل في الجمعية(نموذج رقم 1)، والتوفيق على نموذج التعهد والإقرار بالإلتزام(نموذج رقم 2).

ثالثاً: المستندات المطلوبة للخدمات المقدمة من الجمعية:

1. مساعدات تفريح الكرب(فاتورة فرجت بتاريخ حديث، أو سند تنفيذي أو قرار قضائي ساري المفعول يثبت الدين).
2. مساعدات الأرامل والمطلقات(وثيقة إلكترونية تثبت وفاة الزوج للأرملة، وثيقة إلكترونية تثبت الطلاق للمطلقة).



3. مساعدات الأيتام(وثيقة إلكترونية تثبت وفاة الأب, ألا يزيد عمر اليتيم عن 18 سنة).
4. مساعدات كبار السن(ألا يقل العمر عن 60 سنة).
5. مساعدات أسر السجناء(إثباتات السجن).
6. المساعدات العاجلة(إثباتات وقوع حادث أو حالة عاجلة).
7. المساعدات الصحية(تقرير طبي بتاريخ حديث بالحالة الصحية للمرضى, وتقرير طبي بتاريخ حديث بالحالة الصحية ومحدد به نوع الإعاقة لذوي الإعاقة).
8. مساعدات ترميم المنازل(وثيقة تملك سكن إلكترونية باسم المستفيد, وترخيص ترميم بتاريخ حديث).
9. مساعدات سداد إيجارات المنازل(عقد إيجار سكني إلكتروني ساري المفعول باسم المستفيد).
10. المساعدات المدرسية(شهادة تعريف طالب منتظم بتاريخ حديث).
11. مساعدات التدريب والتأهيل(موافقة لجنة خدمات المستفيدين).
12. مساعدات التمكين(وثيقة العمل الحر, أو موافقة لجنة خدمات المستفيدين).

رابعاً: المستهدفون من خدمات الجمعية:

ذوي الدخل المنخفض من الأسر والأفراد الذين تنطبق عليهم شروط الجمعية.

خامساً: كيفية التسجيل والحصول على الخدمات:

يمكن للأسر الذين تنطبق عليهم شروط الجمعية, ويرغبون في التسجيل, أو الأسر المستفيدين ويرغبون في الحصول على الخدمات, اختيار أحد الخطوات الآتية:

1. الدخول على موقع الجمعية الإلكتروني (جمعية البر بمحافظة مرات), والتعرف على آلية التسجيل أو الإطلاع على الخدمات التي تقدمها الجمعية, والطلب عبر البوابة الإلكترونية.
2. التواصل مع الباحث الاجتماعي, وطلب مساعدته حول آلية طلب الخدمة.
3. زيارة الجمعية.
4. التواصل عبر الأرقام المخصصة لخدمة المستفيدين.

سادساً: تصنيف ملفات المستفيدين:

تصنف ملفات المستفيدين في الجمعية إلى أربع فئات (أ, ب, ج, د) بناءً على متغيرات (إجمالي دخل المستفيد, إجمالي مصروفات الأسرة, عدد أفراد الأسرة), وتكون معادلة حدود فئة الملف



(إجمالي دخل المستفيد - إجمالي مصروفات الأسرة) / عدد افراد الأسرة)، وتكون الفئات على النحو الآتي:

فئة الملف	الإيضاح
أ	المستفيدين الذين لا يزيد صافي الدخل الشهري للفرد عن (400 ريال)
ب	المستفيدين الذين يتراوح صافي الدخل الشهري للفرد من (401 إلى 600 ريال)
ج	المستفيدين الذين يتراوح صافي الدخل الشهري للفرد من (601 إلى 800 ريال)
د	المستفيدين الذين يتراوح صافي الدخل الشهري للفرد من (801 إلى 1400 ريال)

- الملفات المؤقتة: وهي ملفات تفتح للمستفيدين الذين لديهم معاملات تحت الإجراء لدى الجهات المختصة، فيتم فتح ملفات مؤقتة لهم لمدة لا تزيد عن عام واحد لحين استكمال إجراءاتهم، وتلحق الملفات المؤقتة بإحدى الفئات الواردة في الجدول أعلاه، بعد موافقة لجنة خدمات المستفيدين، وحسب معادلة حدود فئة الملف.

- تحدد قيمة مالية شهرية في ملف كل مستفيد للمصاريف الآتية (مصاريف المأكل والمشرب للمستفيد والتابعين، مصاريف علاج المستفيد والتابعين، المصاريف الدراسية للتابعين)، وتضاف في معادلة تصنيف ملفات المستفيدين، وتحدد هذه القيم من قبل لجنة خدمات المستفيدين.

سابعاً: أنواع المساعدات:

1. المساعدات المالية: وهي المساعدات التي تقدم للمستفيدين مالياً عبر قنوات وحسابات بنكية معتمدة.
2. المساعدات العينية: وهي المساعدات التي تقدم للمستفيدين عينياً من مستودع الجمعية، وفق ضوابط وإجراءات معتمدة لضمان سلامة المستفيدين.

ثامناً: الإجراءات:

1. تخضع إجراءات التسجيل وتحديث البيانات في الجمعية للدراسة والبحث الاجتماعي، واتخاذ قرارات الاستحقاق، وفقاً لهذه اللائحة، ولإجراءات الضوابط والنماذج والأنظمة الإلكترونية المعتمدة في الجمعية.
2. للجمعية ممثلةً في البحث الاجتماعي، القيام بزيارات ميدانية لاستكمال دراسة الطلبات وتحديث البيانات لطالبي التسجيل وللمستفيدين في مقار سكنهم، وطلب تقديم ما لديهم من مستندات.



3. تقدم المساعدات وفق البرامج والخطط والإجراءات المعتمدة للتأكد من وصول هذه الخدمات لمستحقيها.
4. تقديم المساعدات مرتبط بالمبالغ المتوفرة والمعتمدة، وفئات الملفات وعدد التابعين.
5. تحديد كمية المساعدات للمستفيدين بناءً على جداول تعتمدتها لجنة خدمات المستفيدين.
6. استلام الطلبات لا يعني قبولها.
7. لا يتم التسجيل والتحديث في الجمعية إلا بعد اكتمال المستندات.
8. لا تصرف المساعدة إلا للمستفيد أو وكيله أو المعيل له.
9. الجمعية غير ملزمة بإعادة أوراق الطلبات في حالة عدم قبولها.
10. كل حالة تدرس على حده من قبل البحث الاجتماعي، ويتم عرضها بعد اكتمالها على لجنة خدمات المستفيدين بالجمعية لاتخاذ اللازم حيالها.

تسعاً: حالات إيقاف خدمات الجمعية عن مستفيد:

1. ارتفاع صافي دخل المستفيد عن الفئة(د).
2. الانتقال خارج نطاق خدمات الجمعية.
3. القيام بالتزوير، أو التلاعب، أو تقديم معلومات أو بيانات غير صحيحة، أو إخفاءها أو عدم الإفصاح عنها، مع اتخاذ الإجراءات النظامية بحقه.
4. عدم تزويد الجمعية بمتطلبات الخدمات.
5. عدم القيام بتحديث المعلومات المطلوبة.
6. الانقطاع عن استلام المساعدات، أو وجود رصيد متراكم لها.
7. الوفاة.
8. تقديم طلب خطي بعدم الرغبة في الاستفادة من خدمات الجمعية.
9. التسجيل في جمعية أخرى مماثلة.
10. عدم الالتزام بالبنود الواردة في الإقرار والتعهد.
11. التعدي على منسوبي الجمعية لفظياً أو جسدياً، مع إحالته للجهات المختصة.
12. يتم رفع إيقاف الخدمات عن المستفيد بعد زوال أسباب الإيقاف، وبعد موافقة لجنة خدمات المستفيدين.

- اعتمدت هذه اللائحة من مجلس إدارة الجمعية بتاريخ 25/11/2020م.
- آخر تحديث لهذه اللائحة من مجلس إدارة الجمعية بتاريخ 19/10/2025م.



نموذج رقم 1:

نموذج طلب تسجيل مستفيد جديد

أولاً: بيانات مقدم الطلب

..... : اسم المستفيد

رقم الهوية الوطنية:

[REDACTED]

الحالة الاجتماعية: عدد التابعين:

تاریخ المیلاد: / / رقم الجوال:
الحاله الصحیہ: سلیم مريض الجنس: ذكر أنثی
البريد الإلكتروني: _____

ثانياً : العنوان الوطني

الرقم الإضافي	الرمز البريدي	رقم المبنى	الشارع	الحي	المدينة

ثالثاً : معلومات السكن

ملکية السكن: ملك إيجار مشترك

نوع المسكن: فيلا دور شقة بيت شعبي أخرى:

رابعاً : مصادر الدخل

الراتب	التقاعد	التأمينات الاجتماعية	الضمان الاجتماعي	أخرى

رقم الحساب البنكي:

S A

..... الباحث :

..... التوقيع :

التاريخ : / / هـ

..... : اسم مقدم الطلب

..... التوقيع :

التاريخ : / / هـ



نموذج رقم 2:**إقرار وتعهد**

أقر وأتعهد أنا المتقدم أصالة عن نفسي، ونيابة عن أفراد أسرتي التابعين لي، أو من أعولهم، بالإلتزام بالآتي:

1. التقيد بلائحة المساعدات والإجراءات المعتمدة من الجمعية.
2. أن جميع البيانات والمستندات والوثائق التي أفصحت عنها أو قمت بتقاديمها أو إرسالها هي صحيحة و كاملة وحديثة وتعكس الواقع حتى تاريخه.
3. عدم إخفاء أية معلومة تطلب الجمعية الإفصاح عنها، وأنتحمل المسؤلية النظامية وآثارها في حال ثبوت خلاف ذلك.
4. تحديد بياني لدى الجمعية كلما طلبت الجمعية ذلك، وكلما طرأ تحديداً أو تغييراً على حالي الاجتماعية أو الاقتصادية أو الصحية سواء لي أو لأفراد أسرتي التابعين لي.
5. للجمعية استبعاد طليبي، وإيقاف الخدمات المقدمة لي من الجمعية في الحالات الواردة في لائحة المساعدات.
6. إذا ثبتت قيامي بتزويد الجمعية بمعلومات أو مستندات أو وثائق غير صحيحة أو مزورة فإني على علم بأن الجمعية سوف تقوم بإحالتي للجهات المختصة لاتخاذ كافة الإجراءات وتطبيق العقوبات النظامية بحق المنصوص عليها في الأنظمة ومنها نظام الإجراءات الجزائية.
7. للجمعية الإفصاح عن أية معلومات تنص الأنظمة على جواز الإفصاح عنها.
8. للجمعية استخدام المعلومات والبيانات وأية مستندات أو وثائق تم تقديمها لاستخدامها في إحصائيات دون أن تؤدي للكشف عن هويتي أو أي من معلوماتي الشخصية.
9. إنني على علم بأن جميع المساعدات التي تقدمها الجمعية هي من الزكوات والصدقات، وأنني من المستحقين لها، والجمعية تقدم تلك المساعدات حسب اللوائح والإجراءات الخاصة بها.
10. لا يعني تقديمي للطلب قبوله أو استحقاقى للخدمات التي تقدمها الجمعية، فالجمعية تقوم بدراسة طلبي واتخاذ ما تراه مناسباً وفقاً ما تنص عليه لائحة المساعدات وإجراءات العمل المعتمدة لديها، وأولويات الصرف المعمول بها لدى الجمعية.
11. علمي وإقرارى بأنه سيتم دراسة الطلب واتخاذ قرار الأهلية للتسجيل والاستحقاق وفقاً للإجراءات والضوابط، ومن ثم الرد بالموافقة أو عدم الموافقة حسب الأحقيـة.

رقم الهوية الوطنية:
 التاريخ:

التوقيع:

الاسم:
 رقم الجوال:

