

سياسة جمع التبرعات

محافظه مرآت

طريق الملك سلمان بن عبد العزيز

0556230060 • 0116231474

info@gamiamarat.org.sa •

www.gamiamarat.org.sa •



أولاً : الغرض

تنظيم جميع عمليات جمع التبرعات وحمايتها من المخاطر، وضمان الالتزام بالأنظمة واللوائح والتراخيص، وحفظ حقوق المتبرعين والمستفيدين

ثانياً : نطاق التطبيق

تسري السياسة على مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية والعاملين والمتطوعين وكل من يشارك في جمع التبرعات أو استلامها أو قيدها أو صرفها أو الإعلان عنها

ثالثاً : الضوابط الأساسية

١. لا يجوز جمع التبرعات إلا بعد استيفاء الترخيص النظامي، وفي حدود أهداف الجمعية والغرض المرخص
٢. تُجمع التبرعات من خلال الحسابات والقنوات المعتمدة والمرخصة فقط، ويحظر استخدام الحسابات الشخصية
٣. تُستخدم التبرعات في الغرض الذي جُمعت من أجله، ولا يغير الغرض إلا وفق الإجراءات والموافقات النظامية
- وشرط المتبرع
٤. تلتزم الجمعية بالشفافية والأمانة وعدم استغلال حاجة المستفيدين أو المساس بكرامتهم
٥. تُوثق التبرعات النقدية والعينية وتُحفظ الإيصالات والسجلات والمستندات وفق المتطلبات النظامية
٦. الحملات والإعلانات والوسائل الرقمية تكون ضمن نطاق الترخيص، وتتضمن البيانات الأساسية والغرض من

التبرع

٧. التبرعات العينية والحملات خارج المقر أو التعاقد مع طرف ثالث تخضع للموافقات والضوابط النظامية اللازمة



٨. لا تستقبل الجمعية التبرعات من خارج المملكة إلا بعد استيفاء الموافقات والإجراءات النظامية
٩. يتم صرف التبرعات بموجب صلاحيات معتمدة ومستندات مؤيدة، مع الفصل بين الجمع والقيود والمراجعة والصرف
١٠. تُعد التقارير المالية وتتم مطابقة التبرعات مع الحسابات البنكية والإفصاح عنها وفق المتطلبات المعتمدة

رابعاً: حقوق المتبرعين

توفير معلومات واضحة عن الغرض من التبرع، وإثبات التبرع، وتنفيذ شروط المتبرع المشروعة، وحماية بياناته، وإتاحة قنوات الاستفسار والشكاوى

خامساً: المسؤوليات

- مجلس الإدارة: اعتماد السياسة والإشراف عليها
- الإدارة التنفيذية: التنفيذ والرقابة
- الإدارة المالية: القيد والمطابقة والتقارير
- إدارة البرامج: إعداد الحملات والالتزام بالتراخيص
- جميع العاملين والمتطوعين: الالتزام بالقنوات والضوابط المعتمدة
- اعتمدت هذه السياسة من مجلس إدارة الجمعية بتاريخ ٢٥/١١/٢٠٢٠م
- آخر تحديث لهذه السياسة من مجلس إدارة الجمعية بتاريخ ١٥/٩/٢٠٢٤م

